МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

«29» 05 2025 г. № 337-ОД

г. Улан-Удэ

Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2025/2026 учебный год

В целях организации и проведения приемной кампании 2025/2026 учебного года в ФГБОУ ВО «БГУ», на основании решения Ученого совета университета от 29 мая 2025 года протокол №14

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на 2025/2026 учебный год.
2. Начальнику отдела электронного обучения Матонину В.В. разместить Правила приема на официальном сайте Университета http://www.bsu.ru
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Е.Р. Урмакшинову.

Ректор А.В. Дамдинов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D2BC6E334B680BE65090CAC9EEF9D683
Владелец: Дамдинов Алдар Валерьевич
Действителен: с 01.07.2024 до 24.09.2025

Проект приказа вносит:

Директор ДНК Т.В. Сидорова
«26» 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по учебной работе Е.Р. Урмакшинова
«29» 05 2025 г.
Директор ИНО М.Г. Цыренова
«29» 05 2025 г.
Начальник Юридического отдела В.Б. Сангажапов
«29» 05 2025 г.
Начальник отдела ДОУ А.Г. Малгатаева
«27» 05 2025 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА» (ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Университета
от «29» 05 2025 г., протокол № 14

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «29» 05 2025 г. №337- ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА

НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ

г. Улан-Удэ

I. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием лиц, обучающихся: в образовательных организациях по программам основного общего образования, по программам среднего общего образования, среднего профессионального образования; детей, проявивших выдающиеся интеллектуальные и творческие способности, интерес к научно-исследовательской деятельности для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в 2025-2026 учебном году в ключевой Центр дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации имени М.П. Хабаева» (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет).

2. Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в 2025-2026 учебном году (далее – Правила, Правила приема) составлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.10.2023 № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- распоряжением Правительства Республики Бурятия от 26.10.2018 № 619-р (Об утверждении Комплекса мер (дорожной карты) по созданию регионального Центра развития современных компетенций детей на территории Республики Бурятия в 2019 году и Концепции по созданию регионального Центра развития современных компетенций детей на территории Республики Бурятия на 2019 - 2024 годы);

а также Уставом, Положением о ключевом центре дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации имени М.П. Хабаева», иными локальными нормативными актами Университета.

3. Прием лиц, указанных в пункте 1 настоящих Правил, осуществляется на очную форму обучения.

4. Прием на обучение осуществляется за счет бюджетных средств и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6. Прием на обучение осуществляется без вступительных испытаний при условии соблюдения критериев в зависимости от выбранной образовательной программы, на принципах равных условий приема для всех поступающих по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими и (или) их представителями (в зависимости от форм реализации дополнительных общеобразовательных программ).

7. Для поступления на обучение поступающие, достигшие совершеннолетнего возраста, законные представители несовершеннолетних, поступающих подают заявление о приеме с приложением необходимых документов, перечень и порядок подачи которых приведен в разделе III настоящих Правил.

8. При поступлении на обучение в Центр по двум и более дополнительным общеобразовательным программам различной направленности, поступающий (законный представитель поступающего) подает несколько заявлений о приеме в зависимости от выбранных образовательных программ.

II. Информирование о приеме на обучение

9. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами: уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности; Свидетельством о государственной аккредитации; Положением о ключевом центре дополнительного образования детей «Дом научной коллаборации имени М.П. Хабаева»; Правилами приема в Центр; образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Центра, права и обязанности обучающихся.

10. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает соответствующую информацию на сайте Университета http://www.bsu.ru и (или) на сайте Центра http: www.dnk.bsu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Перечень дополнительных образовательных программ, реализуемых Центром, сроки обучения по образовательным программам, сроки начала обучения, расписание занятий размещаются на сайте Центра http: www.dnk.bsu.ru.

III. Прием документов, необходимых для поступления

12. Заявление о приеме на обучение (далее – заявление) и документы, указанные в пунктах 18 и 19 настоящих Правил, необходимые для поступления, направляются в Центр одним из следующих способов:

12.1. представляются лично поступающим (законным представителем поступающего) уполномоченному должностному лицу Университета, проводящему прием документов;

12.2. направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

12.3. направляются в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования

с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на адрес электронной почты Центра dnk@bsu.ru.

13. Начало срока приема заявления и документов, необходимых для поступления – 1 сентября 2025 года.

14. Срок окончания приема документов для обучения по соответствующей образовательной программе зависит от срока комплектования группы обучающихся по данной программе, исходя из численности не менее 15 обучающихся, и заканчивается за день до начала занятий по соответствующей образовательной программе.

15. Заявление о приеме представляется на русском языке.

16. В заявлении о приеме совершеннолетним поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего (законного представителя поступающего);

2) дата рождения, поступающего;

3) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ) поступающего (законного представителя);

4) сведения об образовании, поступающего с указанием образовательной организации, в которой поступающий обучается по основным общеобразовательным или средним профессиональным образовательным программам;

5) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего, его законного представителя).

17. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью совершеннолетнего поступающего (законного представителя поступающего, не достигшего возраста 18 лет) следующие факты:

1) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами:

уставом Университета;

лицензией на осуществление образовательной деятельности (приложением в части обучения по дополнительным образовательным программам);

Свидетельством о государственной аккредитации;

Положением о Центре;

Правилами приема на обучение в Центр;

а также с информацией о том, что образовательная программа реализуется в сетевой форме (в случае если выбранная образовательная программа реализуется в указанной форме), содержащей ссылку на договор (договоры) о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ, заключенный (заключенные) между Университетом и иными организациями, указанными в пункте 24 настоящих Правил приема;

2) согласие совершеннолетнего поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) ознакомление совершеннолетнего поступающего (законного представителя несовершеннолетнего поступающего) с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

18. При подаче заявления о приеме поступающий (законный представитель поступающего) представляет следующие документы: свидетельство о рождении и паспорт[1].

19. При подаче заявления о приеме законным представителем поступающего, не достигшего возраста 18 лет, помимо свидетельства о рождении и паспорта поступающего, предоставляется документ, удостоверяющий личность законного представителя, а также документ, подтверждающий статус законного представителя[2], если он не является родителем несовершеннолетнего поступающего.

20. Поступающие (законные представители поступающих) могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

21. Ответственным за прием документов является ведущий специалист в сфере образования Центра.

22. Совершеннолетний поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 12 Правил приема, с указанием способа возврата документов.

23. Срок хранения документов лиц, поступивших в Центр (далее – оперативное хранение), составляет 1 (один) год со дня окончания их обучения по соответствующей образовательной программе.

Документы хранятся в помещении Центра при соблюдении условий, исключающих их утрату, или порчу в течение всего срока оперативного хранения.

Ответственность за сохранность документов несет директор Центра.

IV. Особенности организации приема на обучение по образовательным программ, реализуемым в сетевой форме

24. Прием на обучение по дополнительным общеобразоватсльным программам, реализуемым Центром в сетевой форме, осуществляется при наличии договора (договоров) о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ, заключенного (заключенных) между Университетом

---

[1] Требование о предоставлении паспорта относится к поступающим, достигших возраста 14 лет.

[2] Требование относится: к опекунам и попечителям, несовершеннолетних поступающих, приемным родителям и патронатным воспитателям, руководителям организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которых воспитывается несовершеннолетний поступающий.

и иными организациями, указанными в части первой статьи 15 Федерального закона № 273-ФЗ.

25. В случае заключения договора о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ между Университетом и образовательной организацией, в которой обучается (обучаются) поступающий (поступающие), документы, указанные в разделе III настоящих Правил, необходимые для поступления, могут предоставляться (направляться) в Центр указанной организацией.

V. Зачисление на обучение

26. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление и документы, указанные в разделе III настоящих Правил.

Зачислению на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Центром в сетевой форме, предшествует заключение договора о сетевой форме реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Число лиц, подлежащих зачислению на обучение за счет бюджетных средств, определяется Правительством Республики Бурятия исходя из размера субсидии, предоставляемой в рамках реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Зачисление по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется после заключения указанных договоров и внесения платы за обучение либо оплаты периода или этапа обучения в сроки, указанные в соответствующих договорах.

27. Зачисление завершается за день до начала занятий по соответствующей образовательной программе.

28. Зачисление на обучение оформляется приказом.

29. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета http://www.bsu.ru и (или) на сайте Центра http:www.dnk.bsu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Заключительные положения

30. Правила принимаются решением Ученого совета Университета, утверждаются приказом ректора Университета и вступают в силу с даты их утверждения.

31. Дополнения и изменения в настоящие Правила вносятся в порядке, предусмотренном пунктом 30 Правил приема.

32. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Университета http://www.bsu.ru в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:

Директор ключевого Центра
дополнительного образования детей
«Дом научной коллаборации
имени М.П. Хабаева» Т.В. Сидорова

Согласовано:

Проректор по учебной работе Е.Р. Урмакшинова
«29» 05 2025 г.

Директор Института
непрерывного образования М.Г. Цыренова
«29» 05 2025 г.

Начальника Юридического отдела В.Б. Сангажапов
«29» 05 2025 г.

Начальник Отдела документационного
обеспечения управления А.Г. Малгатаева
«29» 05 2025 г.